

ГЛАВА ПЕРВАЯ. ПРИРОДА И ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 1

1. Муниципальное учреждение "Муниципальная Ассоциация туризма Салоу" является местной автономной организацией со статусом общественного юридического лица, которая основана Мэрией Салоу и действует на основании настоящего Устава и применимых правовых норм.

Статья 2

1. Ассоциация имеет статус юридического лица, независимый капитал и обладает необходимой правоспособностью для выполнения своих задач.

2. Без ущерба для полномочий Мэрии, Ассоциация отвечает за организацию и управление Службой и, в частности, имеет следующие полномочия:

a) Управлять своим капиталом.

b) Принимать обязательства.

c) Принимать наследства и пожертвования, получать субсидии, помощь и поддержку от Государства, общественных и частных организаций.

d) Устанавливать правила собственного функционирования.

e) Приобретать, владеть, распоряжаться и сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, а также передавать его, обременять, закладывать, устанавливать залог и другие виды гарантий.

f) Договариваться о кредитных операциях в различных формах и выпускать облигации с поручительством или без.

g) Нанимать персонал, заключать договоры на поставки и оказание услуг.

h) Совершать юридические и административные акты.

Статья 3

Муниципальная ассоциация туризма Салоу ставит перед собой следующие задачи:

1. Поощрять любые мероприятия, направленные на повышение туристического спроса.
2. Распределять, продвигать и проводить все городские мероприятия, которые могут способствовать росту и повышению качества туристического предложения Салоу.
3. Способствовать активному присутствию Салоу на рынке туристических услуг, обеспечивая согласованность действий всех секторов, заинтересованных в развитии туризма.
4. Способствовать, помогать и облегчать адаптацию структур и служб к туристическому предложению, оказывая поддержку частным инициативам сектора.
5. Укреплять и упорядочивать туристический сектор, связанный с проведением конгрессов.
6. Изучать туристические проблемы города, принимать или предлагать меры, наиболее подходящие для их разрешения.
7. Производить рекламную продукцию, необходимую для ознакомления с туристическими ресурсами Салоу.
8. Способствовать развитию туризма в самом широком смысле слова.
9. Сотрудничать с другими государственными или частными рекламными организациями в Салоу и регионах, в которые входит город, с целью привлечения туристов.
10. Требовать от властей и компетентных органов заключения экономических соглашений для финансирования кампаний по продвижению туризма.
11. Вносить свой вклад в охрану природы и общественно-культурных ценностей города, в защиту прав потребителей, окружающей среды и качества жизни.
12. Изучать и анализировать туристическую ситуацию в городе, предоставлять полученную информацию представителям сектора.
13. Координировать, активизировать и оказывать помощь всем секторам, заинтересованным в развитии туризма.

14. Осуществлять управление городскими или частично городскими учреждениями и оборудованием, которые представляют интерес для города или для развития туризма.

Статья 4

Для выполнения своих задач Ассоциация располагает следующими экономическими ресурсами:

1. Отчисления Мэрии в бюджет Корпорации.
2. Субсидии от всех органов и организаций государственного или частного характера на выполнение задач Ассоциации.
3. Доходы от частных лиц в результате пользования услугами, которые предоставляет Ассоциация.
4. Взносы и пожертвования на счет Ассоциации, которые принимает Управляющий совет.
5. Дивиденды от капитала.
6. Все другие средства, которые могут принадлежать Ассоциации в соответствии с применимым законодательством.

Статья 5

Офис Ассоциации расположен в городе Салоу, на бульваре Жауме I, д.4, в здании под названием "Шале Торремар".

ГЛАВА ВТОРАЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 6

Руководство и управление Ассоциацией туризма осуществляют следующие органы:

1. Руководящий совет
2. Президент
3. Управляющий директор

Раздел первый. Руководящий совет

Статья 7

1. Управляющий совет берет на себя управления и высшее руководство Ассоциацией и включает в себя следующих членов:

- a) Одиннадцать членов Городского совета Салоу, назначенных Мэрией, среди которых должны быть представлены все политические группы Корпорации.
- b) Не более семи представителей частного сектора, выбранных мэром на основании предложения Президента Ассоциации среди лиц, обладающих общепризнанной компетентностью в областях, которые составляют цель Ассоциации.

2. Состав совета обновляется одновременно со сменой Муниципальной Корпорации.

Статья 8

Председатель Совета назначается мэром, это должен быть один из членов департамента туризма.

Статья 9

1. Секретарь присутствует на собраниях Совета с правом голоса, но без права голосования; ведет протоколы заседаний и оказывает юридические консультации по мере необходимости.

2. Также с правом голоса, но без права голосования на заседаниях присутствуют аудитор Корпорации или уполномоченный служащий и Управляющий директор ассоциации.

Статья 10

Мэр города на основании предложения Президента Совета может назначить представителей Совета Администрации, которых сочтет подходящими, для того чтобы они присутствовали на заседаниях и могли участвовать в обсуждениях без права голосования.

Статья 11

1. Руководящий совет собирается как минимум один раз в триместр, когда Президент сочтет необходимым. Также совет собирается по решению мэра, вынесенному на основании требования четвертой части членов совета.

2. Заседания совета не могут проводиться в отсутствие Президента и секретаря или их законных представителей. Также обязательно должны присутствовать:

а) Третья часть членов Руководящего совета, из них не менее трех представителей городской администрации.

б) На заседании второго созыва, проводимом полчаса спустя после первоначально назначенного времени, - не менее четырех членов совета, двое из которых должны представлять городскую администрацию.

3. Приглашения посылаются членам Совета и лицам, упомянутым в статьях 9 и 10, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания, с приложением повестки собрания.

Статья 12

1. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов совета, под которым понимается ситуация, когда число голосов "за" превышает число голосов "против".

2. В случае равного числа голосов проводится повторное голосование, и если число голосов снова будет равным, право решающего голоса принадлежит Президенту.

3. Голос может быть положительным или отрицательным. Также члены совета могут воздержаться от голосования.

Статья 13

Руководящий совет имеет следующие полномочия:

1. Определять политику собственной деятельности и управления.

2. Составлять смету ежегодных доходов и расходов для предъявления на утверждение Пленарному совету Мэрии.

3. Предлагать внести изменения в Устав.

4. Утверждать Правила внутреннего распорядка.

5. Ежегодно утверждать годовой отчет, перечень активов и пассивов и баланс.

6. Подсчитывать прибыль по каждой смете, которая также будет контролироваться аудиторской проверкой Мэрии и окончательно утверждаться Пленарным советом.

7. Предоставлять Мэрии Салоу необходимую информацию относительно штатного расписания, назначения персонала и заработной платы.
8. Принимать или отвергать пожертвования или взносы, сделанные в пользу Ассоциации.
9. Делать предложения Пленарному совету относительно приобретения, отчуждения, передачи или обременения недвижимого имущества и инвестиций в движимые активы или их отчуждения, если они превышают десять процентов от годового бюджета Ассоциации; согласовывать инвестиции и отчуждение движимых активов, не превышающих указанный процента.
10. Ассоциация может создавать неограниченное количество Комитетов или трудовых комиссий с исключительно исследовательскими целями, в которые могут входить люди, не являющиеся членам Совета Ассоциации, если эти комитеты возглавляет Председатель. Количество комитетов и их членов утверждается Советом Ассоциации. Предложения, исследования и рекомендации комитетов должны пройти утверждение Совета Ассоциации.
11. Создавать в рамках Ассоциации специальные отделы, представляющие сотрудничество Ассоциации и частного сектора в конкретных областях с возможными конечными целями со стороны частного сектора.
12. Выполнять любые судебные и административные действия для защиты прав и интересов Ассоциации.

Раздел второй. Президент

Статья 14

Президент Руководящего совета имеет следующие полномочия:

- a) Постоянно представлять мэра в Ассоциации и Ассоциацию - на мероприятиях, которые того требуют.
- b) В экстренных случаях и уведомив об этом Руководящий совет на первом заседании исполнять полномочия, данные ему разделом 12 статьи 13.
- c) Созывать, возглавлять, отменять и переносить заседания Совета, руководить обсуждениями и разрешать исход голосования при равном количестве голосов.
- d) Осуществлять высшее руководство и надзор над всеми службами.

- e) Отдавать распоряжения об оплате в рамках выполнения бюджета Ассоциации.
- f) Нанимать и предоставлять работы, услуги и поставки сроком менее одного года или на сумму менее 5 процентов от обычного бюджета; разрешать вопросы, возникающие в связи с договорами любого рода.
- g) Разрешать вопросы, находящиеся в компетенции Ассоциации и не передаваемые в вышестоящие органы или другие инстанции.

Статья 15

1. Президент должен временно приостановить выполнение решений Руководящего совета если:

- a) Они касаются вопросов, не входящих в его компетенцию.
- b) Они являются частью состава преступления, нарушают общественный порядок, противоречат общим интересам муниципалитета или Ассоциации.
- c) Их выполнение влечет за собой явное нарушение закона.

2. О приостановлении должно быть объявлено в течение трех дней после принятия решения и сообщено непосредственно мэру, который утвердит или отклонит его в течение следующих сорока восьми часов; если решение мэра не поступит в течение указанного срока, указ о приостановлении считается утвержденным.

3. В случае если мэр утвердит приостановление, в действие вступают нормы, установленные для приостановлений, принятых непосредственно мэрией совместно с Президентом.

Раздел третий. Управляющий директор

Статья 16

Управляющего директора назначает и смещает руководство Руководящего совета, о назначении ставится в известность Руководящий совет и Мэрия - руководство Городского совета для ратификации, если это необходимо.

Управляющий директор должен быть государственным служащим, работником государственной администрации или профессионалом частного сектора с высшим образованием и иметь более 5 лет профессионального опыта, согласно статье 85 LRBRL.

Статья 17

Функции Управляющего директора следующие:

1. Исполнять и следить за исполнением решений Совета Ассоциации.
2. Направлять и проверять службы Ассоциации в соответствии с указаниями, полученными от Президента Руководящего совета.
3. Давать распоряжения о платежах, которые имеют конкретное назначение и соответствуют обязательствам, взятым на себя Ассоциацией.
4. В обязательном порядке присутствовать на заседаниях Совета с правом голоса и без права голосования, за исключением случаев, когда Президент не сочтет это необходимым.
5. Подготавливать годовой отчет и бюджет Ассоциации, а также ликвидацию и бухгалтерскую отчетность.
6. Делать предложения Руководящему совету относительно найма персонала и условий труда.
7. Составлять и представлять Совету штатное расписание и план заработной платы.
8. Приобретать офисные материалы и оборудование и другое движимое имущество в форме и в количествах, определенных Президентом.
9. Все другие полномочия, которые Президент сочтет необходимым ему предоставить.

ГЛАВА ТРЕТЬЯ. СЕКРЕТАРЬ, АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ФОНДОВ

Статья 18

Функции секретаря Ассоциации выполняет Генеральный секретарь Городского совета с обязанностями и полномочиями, соответствующими его должности. Секретарь может передать свои полномочия государственному служащему, имеющему диплом в области права.

Статья 19

Контроль и регулирование финансово-экономического управления Ассоциации осуществляет аудитор Городского совета, который может передать свои полномочия государственному служащему с соответствующим образованием, зарегистрированному в аудиторском отделе.

Статья 20

Фонды Ассоциации хранятся в Городском казначействе или на текущих банковских счетах, открытых на имя Ассоциации.

ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ. ПОЛНОМОЧИЯ АУДИТОРОВ И МЭРИИ

Статья 21

Общие совет Мэрии имеет следующие полномочия:

1. Утверждать:

а) Сметы и годовые финансовые отчеты.

б) Изменения в Уставе Ассоциации, принятые по предложению Президента и одобренные абсолютным большинством на заседании Руководящего совета.

2. Разрешать:

а) Приобретение, отчуждение, передачу или обременение недвижимого имущества, стоимость которого превышает 180.310 €или 10% от бюджета.

б) Инвестиции в движимые ценности или их отчуждение, если их стоимость превышает 10% от годового бюджета.

Статья 22

Президент Совета должен передать в Мэрию повестку дня заседаний Совета за два рабочих дня до заседания; а также тексты принятых решений в течение трех рабочих дней после заседания Совета.

Статья 23

Мэрия может:

- a) Отменить решения Руководящего совета и других органов управления, которые, по ее мнению, касаются вопросов вне их компетенции или противоречат общим интересам муниципалитета, Ассоциации, или являются открытым нарушением закона.
- b) Получать любые документы и отчеты.
- c) Назначать проверки, которые сочтет необходимыми.

ГЛАВА ПЯТАЯ. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

Статья 24

Заинтересованные лица могут опротестовать решения Управляющего директора, обратившись к Президенту в течение пятнадцати дней; решение принимается в административном порядке.

Статья 25

Решения Совета Ассоциации могут быть оспорены в административном порядке в Мэрии в течение пятнадцати дней.

Статья 26

Ассоциация может в любой момент прекратить существование по следующим причинам:

1. По решению пленарного совета Мэрии Салоу.
2. В связи с юридической или материальной невозможностью выполнять свои задачи.

Статья 27

При ликвидации Ассоциации ее функции берет на себя Мэрия, и ее капитал также переходит в распоряжение Мэрии.